

KINNITATUD
rektori 03.09.2015 käskkirjaga nr 43
MUUDETUD
rektori 04.05.2016 käskkirjaga nr 37
rektori 21.06.2016 käskkirjaga nr 55

TERVISEDENDUSE JA REHABILITATSIOONI KOMPETENTSIKESKUSE PÕHIMÄÄRUS

1. ÜLDSÄTTED

1.1. **Tervisedenduse ja rehabilitatsiooni kompetentsikeskus** (nimelühend TERE KK; edaspidi *keskus*) on Tallinna Ülikooli Haapsalu kolledži (edaspidi *kolledž*) arenduskeskus, mille eesmärk on kujuneda rahvusvaheliselt tunnustatud uurimise, arendamise, rakendamise ja teabe vahendamise keskuseks kahes fookusvaldkonnas:

- 1) ravimuda uurimine, selle mõjude hindamine, valdkondlikul oskusteabel põhineva ettevõtluse arendamine;
- 2) inimeste liikumis- ja tegevusvõime hindamine, arendamine (preventsioon ja taastamine), nõustamine, oskusteabe ettevõtlusesse rakendamine.

1.2. Keskuse ingliskeelne nimi on Competence Centre in Health Promotion and Rehabilitation. [muudetud 04.05.2016]

1.3. Keskus tegutseb põhimääruse alusel kooskõlas ülikooli põhikirja, kolledži põhimääruse, partnerite koostöölepingu ja teiste õigusaktidega.

1.4. Keskuse ümberkujundamise, ümberkorraldamise või lõpetamise otsustab senat.

1.5. Keskuse põhimääruse ja selles tehtavad muudatused kinnitab rektor.

2. ÜLESANDED

Oma eesmärkide saavutamiseks keskus:

- 2.1. arendab välja vajaliku infrastruktuuri ning personali;
- 2.2. korraldab valdkondlikku uurimistegevust ja edendab valdkondlikku ettevõtlust;
- 2.3. osutab teadmusteenuid, töötab välja erinevaid tooteid, teenuseid ja tarkvararakendusi;
- 2.4. korraldab teaduskonverentse, avalikke loenguid jms üritusi;
- 2.5. aitab publitseerida teadustulemusi;
- 2.6. osaleb rahvusvahelistes uurimisprojektides;
- 2.7. teeb koostööd teiste samalaadsete institutsioonidega Eestis ja välismaal;
- 2.8. korraldab oma tegevuse finantseerimist;
- 2.9. soodustab töötajate järelkasvu ja soodustab teaduspõhise kompetentsi arengut piirkonnas;
- 2.10. teeb koostööd erialaliitude ja seltsidega;
- 2.11. tutvustab keskuse tegevust avalikkusele;
- 2.12. täidab muid ülesandeid vastavalt põhimäärusele ja teistele õigusaktidele.

3. JUHTIMINE

3.1. Nõukogu

3.1.1. Keskuse kõrgeim kollegiaalne otsustuskogu on keskuse nõukogu (edaspidi *nõukogu*).

3.1.2. Keskuse nõukogu käsitletakse määruse mõistes alalise juhtorganina. [muudetud 21.06.2016]

3.1.3. Nõukogu koosseisu kuuluvad kolledži direktor, ülikooli määratud liige ja keskuse tegevusse panustavate juriidiliste isikute või asutuste (partner ja koostööpartner) esindajad vastavalt koostöölepingus sätestatule.

3.1.4. Nõukogu koosolekut juhatab nõukogu esimees. Nõukogu esimees valitakse nõukogu poolt. Esimehe äraolekul volitab ta ennast asendama ühe nõukogu liikme.

3.1.5. Nõukogu korralised koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord poolaastas. Nõukogu korralise koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav liige. Nõukogu erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab kirjalikult nõukogu liige või kompetentsikeskuse direktor.

3.1.6. Koosoleku kutses peab olema märgitud koosoleku toimumise aeg ja koht ning koosoleku päevakord, see saadetakse nõukogu liikmetele lihtkirjaga posti teel või e-posti teel korralise koosoleku puhul vähemalt neliteist (14) päeva enne koosoleku toimumise päeva ning erakorralise koosoleku puhul vähemalt kolm (3) päeva enne koosoleku toimumise päeva.

3.1.7. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud liikmetest, välja arvatud keskuse iga-aastase tegevuskava ja eelarve vastuvõtmine ja muutmine, mille puhul on vajalik, et selle poolt hääletab üle poole nõukogu liikmetest.

3.1.8. Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav nõukogu esimehe või teda asendava nõukogu liikme hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda või jääda erapooletuks. Isiku valimisel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enim häáli.

3.1.9. Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad e-posti teel üle poole nõukoja liikmetest.

3.1.10. Nõukogu töö alused ja koosoleku läbiviimise korra sätestab nõukogu oma kodukorras.

3.1.11. Nõukogu pädevus:

3.1.11.1. kinnitab keskuse struktuuri, koosseisu ja juhtimisprotsessid;

3.1.11.2. kinnitab keskuse tegevusstrateegia ja -kava ning selle alusel toetatava projekti eesmärgid ja tegevused;

3.1.11.3. kinnitab keskuse teenuste hinnakirja;

3.1.11.4. annab keskuse tegevuse kohta hinnangu;

3.1.11.5. võtab vastu keskuse iga-aastase tegevuskava ja kinnitab selle täitmise aruande;

3.1.11.6. võtab vastu eelarve ja finantseerimisplaani ja kinnitab selle täitmise aruande;

3.1.11.7. vaatab läbi ja kinnitab keskuse esitatavad rahastustaotlused;

3.1.11.8. valib konkursi korras keskuse direktori ja teadustöötajad;

3.1.11.9. otsustab teadus- ja arendustegevuse üld- ja strateegilisi küsimusi;

3.1.11.10. võib teha ettepanekuid keskuse põhimääruse muutmiseks; [muudetud 21.06.2016]

3.1.11.11. otsustab uute partnerite liitumise ja kiidab heaks sõlmitava koostöölepingu enne selle sõlmimist;

3.1.11.12. kuulab ära direktori aruanded;

3.1.11.13. otsustab teisi ülikooli põhikirja, ülikooliseaduse ja teiste õigusaktidega tema pädevusse antud küsimusi.

3.2. Direktor

3.2.1. Keskust juhib direktor, kes valitakse nõukogu otsusega avaliku konkursi korras. [muudetud 21.06.2016] Direktorile esitatavad nõuded määrab nõukogu.

3.2.2. Direktor on aruandekohustuslik nõukogu ja kolledži direktori ees.

3.2.3. Direktori äraolekul täidab direktori ülesandeid direktori poolt volitatud keskuse töötaja või nõukogu liige. Kui direktori volitused lõpevad ennetähtaegselt ja tema volituste lõppemise ajaks ei ole valitud uut direktorit, määrab rektor direktori kohusetäitja kuni uue direktori valimiseni, kuid mitte kauemaks kui üheks aastaks. [muudetud 21.06.2016]

3.2.4. Direktor:

- 3.2.4.1. vastutab keskuse üldise arengu ja seisundi eest;
- 3.2.4.2. juhib keskuse tegevust ning kujundab strateegia;
- 3.2.4.3. esindab keskust kui kolledži allüksust ja tegutseb keskuse nimel kolledži direktorilt saadud volituste alusel;
- 3.2.4.4. kinnitab keskuse teadustegevuse ja projektide aruanded;
- 3.2.4.5. otsustab keskuse rahaliste vahendite kasutamise üle ning vastutab nende kasutamise sihipärasuse eest;
- 3.2.4.6. vastutab keskuse põhimäärusest tulenevate ülesannete õiguspärase ja tulemusliku täitmise eest;
- 3.2.4.7. määrab kindlaks keskuse töötajate ülesanded, kohustused ja vastutuse;
- 3.2.4.8. annab korraldusi keskuse tegevuse juhtimiseks ja korraldamiseks;
- 3.2.4.9. vastutab keskuse valduses ning kasutuses oleva vara heaperemeheliku ja sihtotstarbelise kasutamise eest;
- 3.2.4.10. koostab keskuse iga-aastase tegevuskava projekti ja nende täitmise aruanded;
- 3.2.4.11. [kehtetu 21.06.2016]
- 3.2.4.12. korraldab keskuse eelarve eelnõu koostamise ning esitab keskuse nõukogu poolt vastu võetud eelarve ülikoolile;
- 3.2.4.13. moodustab komisjone ning töö- ja projektirühmi põhimääruse järgsete ülesannete täitmiseks;
- 3.2.4.14. lahendab talle õigusaktidega ja töölepinguga pandud muid küsimusi.

4. FINANTSEERIMINE JA JÄRELEVALVE

- 4.1. Keskuse eelarve on kolledži eelarve osa.
- 4.2. Keskuse tegevuse üle teostab järelevalvet kolledži direktor, samuti teised isikud õigusaktidega sätestatud tingimustel ja korras.